



1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง            นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) สัญชาติไทย
- 2) วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, สาขาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสบการณ์ 2 ปีขึ้นไป
- 4) มีทักษะเป็นเลิศในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ TOEIC 600
- 5) มีความเชี่ยวชาญในการเขียนภาษาไทย ทักษะการแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย
- 6) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะโปรแกรมและทักษะย่อยในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
- 7) มีประสบการณ์ในการบริหารงานเป็นอย่างดี เช่น ทักษะการจัดการองค์กร และทักษะการนำเสนอ
- 8) การติดต่อกับคนในแวดวงข้ามวัฒนธรรม ความผูกพันความภักดีความยึดหยุ่นความซื่อสัตย์สุจริตและการทำงานเป็นทีม

ขอบข่ายและความรับผิดชอบ

- 1) การเก็บข้อมูลสำรองของ E-MIA จากแหล่งต่างๆ
- 2) การจัดรูปแบบและแก้ไขรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 3) การแปลเอกสารตามที่ต้องการ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์การได้ติดต่อกับสมาชิกคนอื่น ๆ ในทีมงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- 5) สามารถเดินทางไปทำงานภาคสนามได้ทั้งในประเทศและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้แม้ในช่วงสุดสัปดาห์
- 6) รับผิดชอบในการประสานสัมพันธ์กับลูกค้า
- 7) รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานทั่วไป และควรหมุนเวียนงานกับพนักงานคนอื่น ๆ
- 8) จัดเรียงและส่งจดหมาย / เอกสารที่เข้ามาทุกวันตามลำดับความสำคัญ
- 9) จัดเรียงและส่งออกสารรายวันเพื่อลงนาม
- 10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับการมอบหมาย

ค่าตอบแทน

18,000 บาทขึ้นไป

**International Environmental Management Co., Ltd.**

8<sup>th</sup> Floor, Silthivorakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand

Tel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)



## 2. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง                      ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) สัญชาติไทย
- 2) ปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, สาขาวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม, วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) ประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์ด้าน EIA (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 4) มีประสบการณ์ความรู้ด้านน้ำมัน และก๊าซหรือเหมืองแร่ (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 5) มีทักษะและประสบการณ์ในการควบคุมวางแผนงานและการจัดระเบียบประสานงาน และนำทักษะการสื่อสารการจัดการความขัดแย้งเป็นอย่างดี
- 6) ความสามารถในการพูดและเขียนภาษาอังกฤษเชิงลึก (TOEIC 600ขึ้นไป)
- 7) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะโปรแกรมและทักษะย่อยในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office อย่างดีเลิศ
- 8) มีแรงจูงใจเรียนรู้ด้วยตนเองและทำงานเป็นทีม
- 9) ความสามารถทางด้าน GIS (ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ)

คุณสมบัติและความรับผิดชอบ

- 1) วิจัยติดตามและทบทวนโครงการ EIA กับผู้บริหารระดับสูง
- 2) การเขียนแก้ไขและทบทวนรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 3) ประสานงานกับลูกค้าเพื่อรับและเผยแพร่ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่และที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประสานงานกับผู้จัดการโครงการที่เกี่ยวข้อง, ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคลากรของภาคเอกชน
- 5) เข้าร่วมการประชุม EIA Technical Review Committee
- 6) ช่วยในการแปลทางเทคนิค
- 7) สามารถเดินทางไปทำงานภาคสนามได้ทั้งในประเทศและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้บางครั้งในต่างประเทศ

ค่าตอบแทน

35,000 บาทขึ้นไป

**International Environmental Management Co., Ltd.**

8<sup>th</sup> Floor, Sitthivorakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand

Tel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)



เอกสารที่ต้องเตรียมมาสมัคร

- 1) เรซูเม่ และรูปถ่าย
- 2) สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
- 3) หนังสือรับรองการฝึกงาน/ผ่านงาน (ถ้ามี)
- 4) ผลการสอบ TOEIC, TOEFL, CU-TEP หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ต้องการสมัคร
- 5) ประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (Certification)
- 6) เรื่องอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

ขั้นตอนการสมัคร

ที่อยู่

สามารถส่งเอกสารการสมัครงานได้ที่อีเมล [ron@iem-global.com](mailto:ron@iem-global.com) (ประธานกรรมการบริษัท)  
 ชั้น 8 ซอยพิพิพัฒน์ ถนนสีลม 5 อาคารสิทธิวรक्ति เลขที่ 8 เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 (จาก BTS ศาลาแดงประมาณนาที 5) โทรศัพท์ 02-636-6390 ต่อ 0 คุณวัชรภรณ์

บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นร. โรแลนด์ เดวิท ลีพิงส์ตัน

CEO และประธานกรรมการบริษัท

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นไวรอนเม้นทอล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

**International Environmental Management Co., Ltd.**

8<sup>th</sup> Floor, Sitthivorakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road., Bangrak, Bangkok 10500 Thailand  
 Tel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)



**Permanent Job Position: Environmental Analyst (Office assistant)**

**Qualifications:-**

- Thai Nationality
- Master's Degree in Environmental Sciences any related field
- 2+ Years in related experiences
- Work experience preferred but fresh graduates will also be considered
- Excellence command of spoken and written English (TOIEC 600)
- Proficient in Thai writing
- Translation skill from English to Thai
- High level computer skills e.g. MS Offices and internet searching
- Experience in administrative is a plus
- Communication skills
- Organizational and project management skills
- Multi-tasking
- Presentation skills
- Dealing with people in cross-cultural environment
- Commitment, Loyalty, Flexibility, Integrity and teamwork

**Job task:-**

- Collection of EHIA Secondary data from various sources
- Formatting and editing EIA report
- Translation of materials as required
- Interact with other members of the project team and related staffs
- Able to travel for fieldwork both in country and SEA countries, sometime during weekend
- Prepare and update weekly meeting and appointment schedules
- Coordinate with other staff within the office
- Assist Technical Services division for typing and formulating presentation, proposal and report
- Provide all administrative support
- Answering: Phones, email and taking message, including setting up meetings and appointment schedules
- Responsible for reception of clients
- General administrative task and rotating work with other staff
- Arrange and submit daily incoming letters/documents in priority order
- Arrange and submit daily documents for signature
- Responsible for weekly and annual attendance record of all staffs

**Company welfare:-**

- Salary start from 1\$K+degree+experience
- Social security
- Working Monday to Friday, unlimited office internet Wi-Fi

Please submit your resume and cover letter to: **Attention: President of IEM Email: [ron@iem-global.com](mailto:ron@iem-global.com)**

**International Environmental Management Co., Ltd.**

8<sup>th</sup> Floor, Sithivorakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand  
Tel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)



## **Job Position: Project Manager (Environmental Analyst)**

### **Qualifications:-**

- Thai Nationality
- Master's Degree or higher in Environmental Sciences, Sciences in Fisheries or Aquaculture, Environmental Public Health, Geology, Natural Resources Management or related field
- 5+ years in EIA related experience
- Experience in oil and gas or mining industry is a plus
- Excellent in planning and organizing, co-ordinate and control, influencing and leading, communication skills, conflict management, adaptability and presentation skills
- Proficient in Thai writing
- Excellence command of spoken and written English (TOEIC 600)
- Proficient in MS Offices
- Motivated, self-learner and teamwork
- Proficiency in GIS

### **Job task:-**

- Initiating, monitoring and reviewing EIA projects with Senior Executives
- Writing, editing and reviewing EIA report and material related to the EIA study program
- Co-ordinate with client to receiving and disseminating information to relevant staff members and Consultants
- Liaison with relevant Project Managers,
- Liaise with Thai Government officials and private sector personnel
- Attend EIA Technical Review Committee meetings
- Reviewing outgoing documentation
- Assist in technical translations
- Able to travel for fieldwork both in country and SEA countries, sometime during weekend

### **Company welfare:-**

- Salary start from 35K+degree+experiences
- Social security
- Working Monday to Friday, unlimited office internet Wi-Fi

Please submit your resume and cover letter to:

**International Environmental Management**

**Attention: President of IEM Email: [ron@iem-global.com](mailto:ron@iem-global.com)**

**Company address: Sittiworakit Building, 8th Floor, 5 Soi Pipat, Silom Road, Bangrak, Bangkok 10500 Thailand (5 minute-walk from BTS Sala Daeng and Chong Nonsi)**

**Tel: 02 636 6390 Ext. 0 Website: [www.iem-global.com](http://www.iem-global.com)**

---

**International Environmental Management Co., Ltd.**

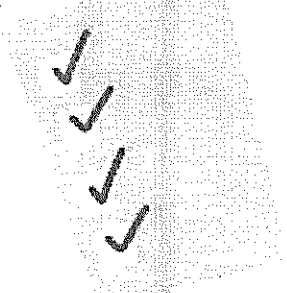
**8<sup>th</sup> Floor, Sittiworakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road., Bangrak, Bangkok 10500 Thailand**

**Tel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)**



International Environmental Management Co., Ltd

มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมงาน เพื่อเปิดโอกาสสำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าสถาบัน รวมถึงผู้ที่มีความสนใจ กำลังมองหางาน ที่มีรายได้และอนาคตที่มั่นคง ซึ่งในขณะนี้ ทางบริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครงานในตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ และ นักวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานประจำบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



International Environmental Management Co., Ltd.

8<sup>th</sup> Floor, Sitthivorakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road.,Bangrak, Bangkok,10500 Thailand  
Tel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)

IEM

IEM

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เอ็นไวรอนเม้นท์อล แมนเนจเม้นท์ จำกัด

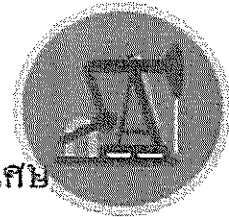
International Environmental Management Co., Ltd

**รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานประจำ****ตำแหน่ง:** 1. นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

2. ผู้จัดการ โครงการ

**คุณสมบัติ:**

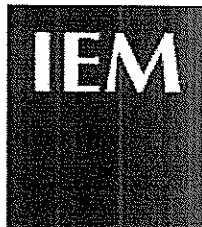
- ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ 2-5 ปีขึ้นไป ความรู้ด้าน EIA
- TOEIC ไม่ต่ำกว่า 600 คะแนน
- มีความรู้ด้านอุตสาหกรรมปิโตรเคมีจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- เงินเดือน 18,000 – 35,000 บาท ขึ้นไป



ขั้นตอนการสมัคร: สามารถส่งเอกสารการสมัครงานได้ที่อีเมล [ron@iem-global.com](mailto:ron@iem-global.com) (ประธานกรรมการบริษัท)  
 ที่อยู่: ชั้น 8 อาคารสิทธิวรakit เลขที่ 5 ซอยพิพัฒน์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (จาก BTS ศาลาแดงประมาณ 5 นาที)  
 สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์: 02-636-6390 ต่อ 0 คุณวีระภรณ์

International Environmental Management Co., Ltd.

8<sup>th</sup> Floor, Sitthivorakit Bldg., 5 Soi Pipat, Silom Road., Bangkok, Bangkok 10500 ThailandTel: (662) 636 6390-9 Fax: (662) 236 6276 Website: [www.iem-thai.com](http://www.iem-thai.com)



### เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

1. เรซูเม่ และรูปถ่าย
2. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript)
3. หนังสือรับรองการฝึกงาน/ผ่านงาน (ถ้ามี)
4. ผลการสอบ TOEIC, TOEFL, CU-TEP  
หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานที่ต้องการสมัคร
5. ประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (Certification)
6. เรื่องอื่น ๆ ที่น่าสนใจ

หมายเหตุ: โปรดบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นตอนการสมัคร: สามารถส่งเอกสารการสมัครงานได้ที่  
 อีเมล [ron@iem-global.com](mailto:ron@iem-global.com) (ประธานกรรมการบริษัท)  
 ที่อยู่: ชั้น 8 อาคารสิทธินิเวศ เลขที่ 5 ซอยพิพัฒน์ ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  
 (จาก BTS ศาลาแดงประมาณ 5 นาที)  
 สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์: 02-636-6390 ต่อ 0 คุณวัชรารักษ์